

Culture statistics

CENTRALIZED SCHOOL
LIBRARIES IN CANADA

1974-75

Statistiques de la culture

BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES
CENTRALISÉES AU CANADA

1974-75



Digitized by the Internet Archive
in 2024 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/39022008100157>

STATISTICS CANADA — STATISTIQUE CANADA

Education, Science and Culture Division — Division de l'éducation, des sciences et de la culture

Cultural Institutions Section — Section des institutions culturelles

CULTURE STATISTICS

CENTRALIZED SCHOOL LIBRARIES IN CANADA

STATISTIQUES DE LA CULTURE

BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES CENTRALISÉES AU CANADA

1974-75

First issue - Première édition

Published by Authority of

The Minister of Industry, Trade and Commerce

Publication autorisée par

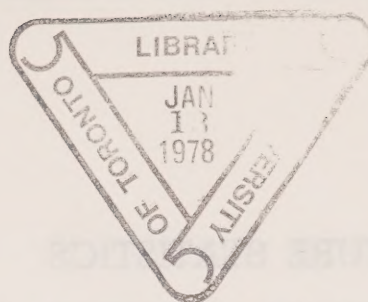
le ministre de l'Industrie et du Commerce

December - 1977 - Décembre
4-2222-510

Price—Prix: 70 cents

Statistics Canada should be credited when reproducing or quoting any part of this document
Reproduction ou citation autorisées sous réserve d'indication de la source: Statistique Canada

Ottawa



NOTE

This and other government publications may be purchased from local authorized agents and other community bookstores or by mail order.

Mail orders should be sent to Publishing Centre, Supply and Services Canada, Ottawa, K1A 0S9 or, in the case of Statistics Canada publications only, to Publications Distribution, Statistics Canada, Ottawa, K1A 0T6.

Inquiries about this publication should be addressed to the Chief, Cultural Institutions Section, Education, Science and Culture Division, Statistics Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (telephone: 995-9683) or to a local office of the bureau's User Advisory Services Division:

St. John's (Nfld.) – (T.-N.)	(726-0713)
Halifax	(426-5331)
Montréal	(283-5725)
Ottawa	(992-4734)

NOTA

On peut se procurer cette publication, ainsi que toutes les publications du gouvernement du Canada, auprès des agents autorisés locaux, dans les librairies ordinaires ou par la poste.

Les commandes par la poste devront parvenir à Imprimerie et édition, Approvisionnement et services Canada, Ottawa, K1A 0S9 ou, lorsqu'il s'agit uniquement de publications de Statistique Canada, à Distribution des publications Statistique Canada, Ottawa, K1A 0T6.

Toutes demandes de renseignements sur la présente publication doivent être adressées au chef de la Section des institutions culturelles de la Division de l'éducation, des sciences et de la culture, Statistique Canada, Ottawa (Ontario), K1A 0T6 (téléphone: 995-9683) ou à un bureau de la Division de l'assistance-utilisateurs situé aux endroits suivants:

Toronto	(966-6586)
Winnipeg	(985-4020)
Regina	(569-5405)
Edmonton	(425-5052)
Vancouver	(666-3695)

TABLE OF CONTENTS

	Page
Introduction.	5
Table	
1. Summary Statistics of Centralized School Libraries, 1974-75	7
2. Print Materials in Centralized School Libraries, 1974-75	8
3. Non-print Materials in Centralized School Libraries, 1974-75	8
4. Summary Statistics of Centralized School Libraries by Type of School, 1974-75 . . .	9
Questionnaire	11

TABLE DES MATIÈRES

	Page
Introduction.	5
Tableau	
1. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées, 1974-75	7
2. Matériel imprimé dans les bibliothèques scolaires centralisées, 1974-75	8
3. Matériel non imprimé dans les bibliothèques scolaires centralisées, 1974-75	8
4. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées selon le genre d'école, 1974-75	9
Questionnaire	13

INTRODUCTION

Presented in this publication are summary statistics for centralized libraries in Canadian elementary and secondary public schools for the academic year 1974-75. Data contained in reports received after June 1, 1975 are not presented in the following tables.

A centralized school library is defined as an area specifically designated for study and reading and for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audio-visual materials for the use of the student body and staff of the school. Classroom collections, centralized book collections in the corridor, on the auditorium stage, etc., do not qualify as school libraries under this definition.

Table 1 provides summary information, by province, on the number of schools and enrolment, the number of schools reporting centralized libraries and their enrolment, library size and seating capacity, full-time librarians and expenditures for library materials.

Tables 2 and 3 report print and non-print holdings, respectively.

Table 4 presents summary statistics for Canada (excluding Quebec), by type of school, on the number of schools and enrolment, the number of schools reporting centralized libraries and their enrolment, book holdings, full-time librarians and print and non-print expenditures. Table 4 also contains ratios for Canada (excluding Quebec), by type of school, expressing the proportion of schools with centralized libraries, the proportion of pupils attending schools with centralized libraries, book holdings per pupil, pupils per full-time librarian and expenditures per pupil for print and non-print materials.

For the survey period 1974-75, 63.1% of all public schools reported centralized school libraries, these schools accounting for 81.6% of total enrolment. Ontario had the highest proportion of schools with centralized libraries with 72.2%, while Newfoundland had the lowest proportion of 24.9%. British Columbia had the highest proportion of students enrolled in schools with centralized libraries with 90.2% and Newfoundland had the lowest proportion with 39.8%.

On trouvera dans cette publication des statistiques sommaires portant sur les bibliothèques scolaires centralisées de niveau élémentaire et secondaire, pour l'année 1974-75. Les rapports reçus après le 1^{er} juin 1975 n'ont pas été pris en compte.

Par bibliothèque centralisée, on entend un espace réservé à la conservation, au prêt et à la gestion d'une collection de livres, de revues ou d'autre matériel didactique, mis à la disposition des élèves et des enseignants pour l'étude ou pour la lecture. En conséquence, ne sont pas comptées les collections placées dans les classes, rangées le long des corridors, déposées à l'auditorium, etc.

Au tableau 1, on présente un sommaire par province comprenant les éléments suivants: le nombre d'écoles, leur clientèle respective, le nombre de celles qui déclarent avoir une bibliothèque centralisée et leur clientèle, la grandeur des bibliothèques et le nombre de sièges disponibles, le nombre de bibliothécaires à temps complet et finalement, la somme d'argent dépensée pour l'achat du matériel de la bibliothèque.

Les tableaux 2 et 3 décrivent par province respectivement les collections de livres et l'ensemble du matériel didactique non imprimé.

Au tableau 4, on présente des statistiques sommaires pour l'ensemble du Canada (à l'exception du Québec), par genre d'école, au sujet du nombre d'écoles et leur clientèle scolaire, du nombre d'écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée et leur clientèle scolaire, des fonds de livres, des bibliothécaires à temps complet et des dépenses pour les documents imprimés et non imprimés. On y trouve également des rapports pour l'ensemble du Canada (à l'exception du Québec), par genre d'école, donnant la proportion d'écoles possédant une bibliothèque centralisée, la proportion d'élèves inscrits à une école possédant une bibliothèque centralisée, le nombre de livres par élève, le nombre d'élèves par bibliothécaire à temps complet, et les dépenses par élève pour les documents imprimés et non imprimés.

Pour l'année 1974-75, 63.1 % des écoles, représentant 81.6 % de la clientèle scolaire totale, ont rapporté avoir une bibliothèque scolaire centralisée. L'Ontario avait la plus grande proportion d'écoles possédant une bibliothèque centralisée, 72.2 %, alors que Terre-Neuve, à 24.9 %, avait le rapport le plus bas. La Colombie-Britannique possédait le plus haut pourcentage d'élèves qui ont accès à une bibliothèque centralisée, soit 90.2 %, et Terre-Neuve le plus bas, avec 39.8 %.

Book holdings grew by 21.2% over the figures reported for the 1972-73 survey, while expenditures for print materials increased by 16.5%. Newfoundland had the largest percentage increase in book holdings (52.2%) in the two-year period since the previous survey. The highest rates of growth in expenditures for print materials were reported by Prince Edward Island and Nova Scotia with increases of 182% and 107% respectively over 1972-73. By contrast, expenditures for print materials in Ontario schools were only 5% higher than those for the 1972-73 period.

Les fonds de bibliothèque ont augmenté de 21.2 % d'après les chiffres de 1972-73, tandis que les dépenses pour les matériaux imprimés ont subi une hausse de 16.5 %. Depuis la dernière enquête, les fonds de bibliothèque de Terre-Neuve ont augmenté de 52.2 %, ce qui représente la plus grande hausse du pays. En ce qui concerne les dépenses pour les matériaux imprimés, les plus hauts taux de croissance ont été rapportés par l'Île-du-Prince-Édouard et la Nouvelle-Écosse, avec des taux respectifs de 182 % et 107 % par rapport à 1972-73. Contrairement à ceci, les dépenses pour les documents imprimés dans les écoles de l'Ontario ne représentent que 5 % de plus que le total des dépenses de 1972-73.

TABLE 1. Summary Statistics of Centralized School Libraries, 1974-75
TABLEAU 1. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées, 1974-75

Province	Schools — Écoles	Enrolment — Clientèle scolaire	Schools reporting centralized libraries — Écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	Enrolment in schools reporting centralized libraries — Clientèle scolaire des écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	Size of library — Dimension de la bibliothèque		
					Median number of square feet — Nombre médian de pieds carrés	Square feet per pupil — Pieds carrés par élève	
Newfoundland — Terre-Neuve.	726	152,111	181	60,560	792	3.3	
Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	96	30,322	59	25,561	1,143	3.2	
Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	640	210,755	237	113,073	804	2.3	
New Brunswick — Nouveau-Brunswick.	530	167,485	294	129,872	854	2.9	
Ontario.	5,184	1,979,945	3,745	1,723,693	1,451	4.2	
Manitoba.	822	236,433	440	185,023	1,424	4.2	
Saskatchewan	1,056	227,112	697	186,126	925	5.2	
Alberta	1,326	423,287	836	326,414	1,644	5.1	
British Columbia — Colombie-Britannique.	1,752	548,301	1,176	494,641	1,371	4.2	
Total ¹	12,132	3,975,751	7,665	3,244,963	1,343	4.2	
		Seating capacity — Nombre de sièges		Full-time librarians — Bibliothécaires à temps complet		Expenditures — Dépenses	
		Median number of seats — Nombre médian de sièges	Pupils per seating space ² — Élèves par siège ²	Professional — Professionnels	With training in school librarianship — Avec études en bibliothé- économie	Print materials — Matériel imprimé	Non-print materials — Matériel non imprimé
						dollars	
Newfoundland — Terre-Neuve.	39	8.3	8	28	145,804	39,069	
Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	43	9.7	4	20	129,097	38,648	
Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	34	12.8	22	12	419,535	111,322	
New Brunswick — Nouveau-Brunswick.	36	10.4	15	36	266,179	22,623	
Ontario.	45	8.7	265	1,728	8,871,472	1,862,039	
Manitoba.	47	7.9	27	91	973,636	226,322	
Saskatchewan	37	6.5	15	77	1,122,913	268,146	
Alberta	49	7.0	48	248	1,989,762	455,071	
British Columbia — Colombie-Britannique.	45	8.7	62	517	3,272,677	532,175 ³	
Total ¹	44	8.5	466	2,757	17,191,075	3,555,415	

¹ Excluding Quebec. — À l'exclusion du Québec.

² Including figures for board resource/service centres. — Y compris les chiffres des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires.

³ For British Columbia the total expenditure for non-print materials is \$1,296,410. This figure includes expenditures by board resource/service centres. For all other provinces expenditures for library materials by board resource/service centres are minimal. — Les dépenses totales pour le matériel non imprimé de la Colombie-Britannique s'élèvent à \$1,296,410. Dans ce chiffre sont incluses les dépenses des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires. Les dépenses des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires de toutes les autres provinces sont minimes.

TABLE 2. Print Materials in Centralized School Libraries, 1974 - 75

TABEAU 2. Matériel imprimé dans les bibliothèques scolaires centralisées, 1974 - 75

Province	Books ¹ - Livres ¹				Books per pupil - Livres par élève	Paperbacks ² - Livres brochés ²	Periodicals and newspapers - Périodiques et journaux
	English - Anglais	French - Français	Other - Autres	Total			
Newfoundland - Terre-Neuve.	375,838	4,230	167	380,235	6.3	88,729	2,417
Prince Edward Island - Île-du-Prince-Edouard	175,774	7,739	138	183,651	7.1	27,530	1,178
Nova Scotia - Nouvelle-Écosse	721,762	21,992	468	744,222	6.6	125,875	4,039
New Brunswick - Nouveau-Brunswick.	618,713	253,762	149	872,624	6.7	153,669	2,954
Ontario.	21,223,346	1,433,719	22,385	22,679,450	13.2	3,168,801	95,503
Manitoba.	2,236,569	92,029	3,400	2,331,998	12.6	305,764	13,502
Saskatchewan	3,263,512	80,200	2,325	3,346,037	17.9	435,689	12,675
Alberta.	5,410,752	79,640	3,876	5,494,268	16.8	607,584	33,071
British Columbia - Colombie-Britannique	6,333,621	21,165	2,684	6,357,470	12.8	967,278	34,079
Total ³	40,359,887	1,994,476	35,592	42,389,955	13.1	5,880,919	199,418

¹ Includes paperbacks. - Y compris les livres brochés.

² Includes figures for board resource/service centres. Paperback holdings in board resource/service centres are minimal and do not significantly affect figures for total book holdings. - Y compris les chiffres des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires. Les fonds de livres brochés des services centraux de bibliothèque des conseils scolaires sont minimes; ils n'affectent donc pas le total des fonds de livres d'une manière significative.

³ Excluding Quebec. - A l'exclusion du Québec.

TABLE 3. Non-print Materials in Centralized School Libraries, 1974 - 75

TABEAU 3. Matériel non imprimé dans les bibliothèques scolaires centralisées, 1974 - 75

Province	Films and related materials ¹ - Films et matériel similaire ¹	Sound recordings - Enregistrements sonores	Graphic reproductions - Reproductions graphiques	Programmed learning lessons and videotapes - Cours séquentiels et bandes magnétoscopiques	Microform materials - Matériel microforme
Newfoundland - Terre-Neuve.	48,031	12,694	8,405	906	60
Prince Edward Island - Île-du-Prince-Edouard	16,928	3,507	1,656	1,173	26
Nova Scotia - Nouvelle-Écosse	50,150	12,809	24,127	737	270
New Brunswick - Nouveau-Brunswick.	57,496	8,573	5,155	1,863	12
Ontario.	2,912,917	589,369	1,224,776	55,831	38,854
Manitoba.	261,253	50,885	77,652	14,475	645
Saskatchewan	358,965	77,869	141,789	9,659	1,553
Alberta.	558,278	108,719	273,592	15,894	13,546
British Columbia - Colombie-Britannique	452,114	115,450	577,328	8,918	1,458
Total ²	4,716,132	979,875	2,334,480	109,456	56,424

¹ Includes film loops, filmstrips, slides and transparencies. - Comprend films en boucle, films fixes, diapositives et transparents.

² Excluding Quebec. - A l'exclusion du Québec.

TABLE 4. Summary Statistics of Centralized School Libraries by Type of School, 1974 - 75
TABLEAU 4. Statistiques sommaires des bibliothèques scolaires centralisées selon le genre d'école, 1974 - 75

	Totals for Canada ¹ – Totaux pour le Canada ¹		
	Elementary – Élémentaire	Elementary and secondary – Élémentaire et secondaire	Secondary – Secondaire
Number of schools – Nombre d'écoles	8,354	1,934	1,844
Total enrolment – Clientèle scolaire totale	2,192,066	531,068	1,252,617
Number of schools reporting centralized libraries – Nombre d'écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	5,228	1,021	1,413
Enrolment in schools reporting centralized libraries – Clientèle scolaire dans les écoles qui possèdent une bibliothèque centralisée	1,757,518	367,277	1,119,577
Book holdings – Fonds de livres	25,014,395	4,892,478	12,464,440
Full-time librarians – Bibliothécaires à temps complet:			
Professional – Professionnels	99	31	336
With training in school librarianship – Avec études en bibliothéconomie	1,843	176	737
Expenditures – Dépenses:			
Print – Matériel imprimé \$	8,747,459	1,815,325	6,624,636
Non-print – Matériel non imprimé \$	2,083,014	372,817	1,096,484
Proportion of schools with centralized libraries – Proportion d'écoles qui possèdent une biblio- thèque centralisée %	62.6	52.8	76.6
Proportion of pupils attending schools with cen- tralized libraries – Proportion d'élève inscrits aux écoles qui possèdent une bibliothèque centra- lisée %	80.2	69.2	89.4
Book holdings per student – Livres par élève	14.2	13.3	11.1
Students per full-time librarian – Élèves par biblio- thécaire à temps complet	905	1,744	1,043
Per pupil expenditures – Dépenses par élève:			
Print – Matériel imprimé \$	4.98	4.94	5.92
Non-print – Matériel non imprimé \$	1.19	1.02	0.98

¹ Excluding Quebec. – À l'exclusion du Québec.

Education, Science and Culture Division
Cultural Institutions SectionSURVEY OF CENTRALIZED SCHOOL LIBRARIES
AND
BOARD RESOURCE/SERVICE CENTRES
1974-1975

DEFINITIONS:

Centralized School Library: An area specifically designated, and currently in use, for study and reading, and for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audio-visual materials for the use of the student body and staff of the school. Classroom collections, centralized book collections in the corridor, on the auditorium stage, etc., do not qualify as school libraries under this definition.

Board Resource/Service Centre: An area specifically designated for the custody, circulation and administration of a collection of books, periodicals and graphic or audio-visual materials provided for the use of schools in the board (district, division, unit, etc.)

INSTRUCTIONS:

1. Please complete and return one copy of this form to the superintendent of schools by **May 1**. An extra copy is provided for your files.
2. If your school has no centralized library according to the above definition, complete **section I only**, and **return the questionnaire**.
3. Report statistics as of the latest date within the school year 1974-75 for which data are available.
4. For any data item for which actual figures are not known, please provide your best estimate and indicate by an asterisk (*) which figures are estimates.
5. In reporting on the number of books and other collections:
 - (a) include paperbacks as well as hard-cover books in Section III, 1(a)
 - (b) count volumed sets (e.g. an encyclopaedia set) as single items, not as individual books.
 - (c) count the materials in classroom collections only if these materials are an integral part of the school library on loan to the classrooms.
 - (d) count the number of different periodical and newspaper titles being received, not the number of issues (e.g., if the library subscribes to 3 copies of TIME and 4 of MACLEAN'S, count as 2, not 7).
 - (e) for non-print materials, count by physical item (e.g., the number of filmstrips in a kit) except for microform materials where the count should be by title.
6. In reporting the staff of the library:
 - (a) a full-time teacher performing library duties "after hours" is not to be included as library staff.
 - (b) count as full-time staff those personnel who devote in excess of 90% of the school week to the library.
 - (c) count clerks and typists as library staff only if they actually work for the library.
 - (d) consider the categories of staff listed in Section IV as mutually exclusive, i.e., each member of the library staff should be counted only once.

I. IDENTIFICATION OF SCHOOL

1. Name of school

2. Address of school

3. Telephone number (including area code)

4. Name of school board (district, division, unit, etc.)

5. Does this school have a centralized library as defined above?

Yes ☐No ☐

Please return the questionnaire even if there is no centralized library in the school.

The information in this report is correct to the
best of my knowledge

Position

Date

Name

II. EXPENDITURES FOR PURCHASE OF LIBRARY MATERIALS

Notes: (a) Do not include expenditures for purchase of equipment or textbooks.

(b) Expenditures should include amounts spent from school board allotments as well as funds from any other sources, e.g., monies raised by the school and used for the purchase of library materials.

(c) Round entries to the nearest dollar.

(d) Report expenditures for the calendar year 1974 ☐ or for the school year 1974-75 ☐ .
Indicate by a check (✓) to which year your report applies.

	\$
1. Expenditures for print materials: (a) books	03
(b) periodicals and newspapers	04
(c) Total (a + b)	05
2. Expenditures for non-print materials (audio-visual and microform)	06
3. Other operating expenditures directly related to the library (supplies, binding, repairs, etc.)	07
4. Total expenditures (1c + 2 + 3)	08

III. LIBRARY HOLDINGS

1. Print materials

(a) Number of books

(b) Number of periodical and newspaper titles being received

(c) Of the number of books reported in 1(a), approximately how many are paperbacks?

English	French	Other languages	Total
10	11	12	13
14	15	16	17
			18

2. Non-print materials, commercially or locally prepared (count by physical item except for (1) where the count should be by title)

	Number		Number
(a) Films or film loops - 8mm	19	(g) Graphic reproductions (pictures, study prints, etc.)	25
(b) Films or film loops - 16mm	20	(h) Programmed learning lessons	26
(c) Filmstrips	21	(i) Video-tapes - 1/4"	27
(d) Slides	22	(j) Video-tapes - 1/2"	28
(e) Transparencies	23	(k) Total video-tapes (i + j)	29
(f) Sound recordings (records, tapes, cassettes)	24	(l) Microform materials (titles) (microfilm, microfiche, etc.)	30

IV. STAFF OF THE LIBRARY

		NUMBER OF FULL-TIME		NUMBER OF PART-TIME	
		with no classroom teaching responsibilities	with minor classroom teaching responsibilities	50-90% of the school week	less than 50% of the school week
TEACHERS: persons with a valid teaching certificate for this province	1. Teachers with a library degree (i.e. BLS or MLS)	36	37	38	39
	2. Teachers with certificates or courses in school librarianship but no degree in library science	40	41	42	43
	3. Teachers without courses in school librarianship	44	45	46	47
NON-TEACHERS: persons without a teaching certificate for this province	4. Librarians with BLS or MLS	48		50	51
	5. Librarians with courses in school librarianship	52		54	55
	6. Library/media technicians (graduates of an approved program)	56		58	59
	7. Clerks, typists	60		62	63
	8. Paid parent-, teacher-aides	64		66	67
	9. Paid student-aides			70	71
	10. Volunteers (non-paid student-aides, parent-aides, etc.)			74	75

V. SIZE OF THE LIBRARY

1. Total area in square feet (include reading rooms, work rooms and seminar rooms, library office and library storage rooms) 90

2. Number of seating spaces available for library users (include reading rooms, work rooms and seminar rooms) 91

Division de l'éducation, des sciences et de la culture
Section des institutions culturellesENQUÊTE SUR LES BIBLIOTHÈQUES SCOLAIRES CENTRALISÉES
ET
LES SERVICES CENTRAUX DE BIBLIOTHÈQUE DES CONSEILS SCOLAIRES
1974-75

DÉFINITIONS:

Bibliothèque scolaire centralisée: Un endroit aménagé spécialement pour l'étude et la lecture, ainsi que pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audio-visuels à l'usage des élèves et du personnel de l'école, et qui est présentement utilisé. Selon cette définition, les collections gardées dans les salles de classe, le long d'un corridor, à l'auditorium, etc. ne sont pas des bibliothèques scolaires.

Service central de bibliothèque du conseil scolaire: Un endroit aménagé spécialement pour la conservation, la diffusion et la gestion d'une collection de livres, de périodiques et de documents graphiques ou audio-visuels à l'usage des écoles du conseil scolaire (district, division, section, etc.)

INSTRUCTIONS:

1. Veuillez compléter et retourner une copie de ce formulaire au directeur des écoles au plus tard le 1^{er} mai, et garder l'autre copie dans vos dossiers.
2. Si votre école n'a pas de bibliothèque centralisée telle que définie ci-haut, complétez la section I seulement, et retournez le questionnaire.
3. Donnez les statistiques pour la date la plus récente de l'année scolaire 1974-75 pour laquelle les données sont disponibles.
4. Si vous ne connaissez pas le chiffre réel, veuillez en donner une approximation et indiquer d'un astérisque (*) les chiffres qui ont été estimés.
5. En dressant l'inventaire des livres et des autres collections:
 - a) comptez les livres brochés et les livres reliés dans la section III, 1(a);
 - b) comptez comme un seul article les séries de volumes (par ex., une encyclopédie), et non pas chaque livre de la série;
 - c) comptez les documents qui se trouvent dans les salles de classe seulement si ceux-ci ont été empruntés à la bibliothèque scolaire;
 - d) comptez les abonnements aux divers périodiques et journaux par titre et non par numéro (par ex., si la bibliothèque a 3 abonnements à PARIS MATCH et 4 à MACLEAN, inscrivez 2, non pas 7);
 - e) comptez chaque document audio-visuel (par ex., le nombre de films); toutefois les documents microcopiés doivent être comptés par titre.
6. Quant au personnel de la bibliothèque scolaire:
 - a) ne comptez pas un enseignant à temps plein qui travaille à la bibliothèque après sa journée d'enseignement;
 - b) comptez comme personnel à temps plein ceux qui consacrent plus de 90 % de la semaine scolaire à la bibliothèque;
 - c) comptez les commis et les dactylographes comme personnel de la bibliothèque seulement si leur travail se rapporte à la bibliothèque;
 - d) les catégories énumérées à la section IV s'excluent mutuellement, c.-à-d. que chaque membre du personnel de la bibliothèque ne doit être compté qu'une fois.

I. IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE

1. Nom de l'école

2. Adresse de l'école

3. Le numéro de téléphone de l'école,
y inclus l'indicatif régional.

4. Nom du conseil scolaire (district, division, comté, section, etc.)

5. Est-ce que votre école possède une bibliothèque centralisée telle que définie ci-haut?

Oui ☐ Non ☐

Veuillez retourner ce questionnaire même si votre école n'a pas de bibliothèque centralisée.

Au meilleur de ma connaissance, les renseignements
contenus dans ce rapport sont exacts:

Position

Date

Nom

II. DÉPENSES EN DOCUMENTATION DE BIBLIOTHÈQUE

Notes: a) Ne comptez pas les achats d'équipement et de manuels.

b) Les dépenses doivent inclure les sommes attribuées à la bibliothèque par le conseil scolaire ainsi que toutes celles qui proviennent d'autres sources, comme par exemple, les montants prélevés par l'école et utilisés pour l'achat de documentation de bibliothèque.

c) Arrondissez les chiffres au dollars le plus près.

d) Déclarez les dépenses pour l'année civile 1974 ☐, ou pour l'année scolaire 1974-75 ☐.

Indiquez d'un crochet (✓) sur quelle année porte votre rapport.

1. Dépenses pour les documents imprimés: a) livres

b) périodiques et journaux

c) total (a + b)

2. Dépenses pour les documents non imprimés (documents audio-visuels et microformes)

3. Autres dépenses de fonctionnement directement reliées à la bibliothèque (fournitures, reliure, réparation, etc.)

4. Dépenses totales (1c + 2 + 3)

III. FONDS DE LA BIBLIOTHÈQUE

1. Documents imprimés

a) Nombre de livres

b) Nombre d'abonnements aux périodiques et aux journaux par titre

c) Du nombre de livres déclaré dans 1a) environ combien sont des livres brochés?

2. Documents non imprimés préparés par une entreprise commerciale ou sur place (comptez chaque article sauf à (1) où il faut compter par titre)

a) Films ou films en boucle de 8mm

b) Films ou films en boucle de 16mm

c) Films fixes

d) Diapositives

e) Transparents

f) Enregistrements sonores (disques, bandes, cassettes)

g) Reproductions graphiques (images, gravures, etc.)

h) Cours séquentiels

i) Bandes magnétoscopiques - 3/4"

j) Bandes magnétoscopiques - 1/2"

k) Total des bandes magnétoscopiques (i + j)

l) Documents microformes (titres) (microfilms, microfiches, etc.)

IV. PERSONNEL DE LA BIBLIOTHÈQUE

NOMBRE À TEMPS PLEIN

NOMBRE À TEMPS PARTIEL

ne faisant pas d'enseignement

faisant un peu d'enseignement

50-90 % de la semaine scolaire

Moins de 50 % de la semaine scolaire

ENSEIGNANTS: Personnes possédant un brevet d'enseignement valide pour cette province

1. Enseignants possédant un grade en bibliothéconomie

2. Enseignant ayant un certificat ou des cours de bibliothécaire, mais ne possédant un grade en bibliothéconomie

3. Enseignant sans cours de bibliothécaire

NON ENSEIGNANTS: personnes sans brevet d'enseignement valide pour cette province

4. Bibliothécaires possédant un grade en bibliothéconomie

5. Bibliothécaires ayant des cours en bibliothéconomie

6. Techniciens de bibliothèque ou de média (diplômés d'un programme reconnu)

7. Commis, dactylographes

8. Parents ou aides-enseignants rémunérés

9. Étudiants rémunérés

10. Bénévoles (étudiants, parents, etc. non rémunérés)

V. DIMENSION DE LA BIBLIOTHÈQUE SCOLAIRE

1. Superficie totale en pieds carrés (comptez les salles de lecture, de travail et de réunion, les bureaux et les entrepôts)

2. Nombre de places assises pour les utilisateurs de la bibliothèque (comptez les salles de lecture, de travail et de réunion)

